

## **Recepcionista**

Descripción de la posición:

Organización sin fines de lucro busca Recepcionista a tiempo completo. Parte de las funciones serán: recibir y orientar al Socio y sus beneficiarios, atender y transferir llamadas telefónicas, entrar datos al sistema, entre otras.

Requisitos de la posición:

cuarto año completo, disponibilidad completa. Experiencia en servicio al cliente. Horario lunes a viernes 7:00am a 4:00pm