

## SOLICITUD DE RETIRO PARCIAL

### CAPATACES

FAVOR DE COMPLETAR TODA LA INFORMACION REQUERIDA

NOMBRE		SEGURO SOCIAL	FECHA
DIRECCIÓN POSTAL			
PUERTO	EMAIL	NÚMERO DE CELULAR	
CANTIDAD SOLICITADA	FECHA DEL ÚLTIMO RETIRO	BALANCE	

### INSTRUCCIONES

1. Según disposiciones del Reglamento de Separación de Empleo del socio puede solicitar el Retiro parcial de fondos únicamente cuando haya cumplido **12 meses** desde su retiro anterior.
2. El trabajador podrá retirar de su cuenta de separación de empleo hasta un máximo de un **50%** de la cantidad disponible que figure acreditada en su cuenta, previa certificación a esos efectos por parte del Plan de Bienestar UTM-PRSSA.
3. Bajo ningún concepto se tramitará solicitud alguna que sea firmada por terceros, a menos que esta venga acompañada de un Poder o Sentencia del Tribunal, según sea el caso.
4. El trámite de una solicitud dura **15 días** laborables.
5. Se le notificará que el cheque está disponible mediante Mensaje de Texto, Llamada o por Correo por el personal del Área de Servicios Financieros del Plan de Bienestar UTM-PRSSA.

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL SOCIO

\_\_\_\_\_  
FECHA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEPARTAMENTO DE FINANZAS

\_\_\_\_\_  
FECHA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DIRECTOR EJECUTIVO

\_\_\_\_\_  
FECHA

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL PRESIDENTE DE LA JUNTA

\_\_\_\_\_  
FECHA

NOTA:

--